

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMÉRATION DU PAYS DE GEX

27 communes, 100 000 habitants, 200 collaborateurs

Au pied du Jura et à 15 km de Genève et du Lac Léman

Recrute

UN(E) GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE, TECHNIQUE ET LOGISTIQUE DU PÔLE DE L'ENTREPRENEURIAT

(Cadre d'emploi des attachés – Cat. B - H/F ou contractuel)

La communauté d'agglomération du Pays de Gex est située au sein de l'agglomération transfrontalière du Grand Genève, qui regroupe près de 1 million d'habitants, 450 000 emplois et 40 000 entreprises.

Situé sur la rive droite du lac Léman, le Pays de Gex bénéficie de la proximité immédiate de plusieurs équipements structurants de l'économie du Grand Genève dont l'aéroport International de Genève, le CERN (un des plus grands laboratoires de recherche fondamentale du monde) et le quartier des organisations internationales.

Le Pays de Gex compte près de 4 000 entreprises actives sur son territoire, essentiellement issues de l'économie présentielle ainsi que des activités commerciales, de services et de l'artisanat.

Le pays de Gex bénéficie d'une des meilleures dynamiques économiques de la région. Dans un contexte de compétence économique élargie, la Communauté d'agglomération du Pays de Gex a mis en place plusieurs outils dédiés à l'entrepreneuriat et à l'innovation :

- la pépinière d'entreprises du Pays de Gex,
- InnoGex, l'incubateur/accélérateur technologique labellisé CERN pour développer l'innovation,
- le nouvel incubateur dédié aux industries 4.0 et aux énergies renouvelables,
- le guichet unique de l'entrepreneuriat,
- des bâtiments communautaires à vocation économique du Technoparc de Saint-Genis-Pouilly (ateliers-relais et hôtel d'entreprises),
- la livraison du nouveau pôle de l'entrepreneuriat du Pays de Gex début 2023.

Sous l'autorité de la directrice du pôle attractivité économique, vous aurez principalement la responsabilité :

- D'assurer la gestion administrative, technique et logistique du pôle de l'entrepreneuriat (temporairement éclaté sur plusieurs sites et regroupé dans un nouveau bâtiment dès 2023) occupé par plusieurs types d'occupants que sont les entreprises de la pépinière et de l'incubateur, des services administratifs de pays de Gex agglomération, les partenaires du guichet unique de l'entrepreneuriat, les organismes de formations.
- De gérer les contrats d'occupation de ces différents occupants mais également de ceux hébergés dans les autres bâtiments à vocation économique du Technoparc de Saint-Genis-Pouilly (l'ex-hôtel d'entreprises au 130 rue Eiffel et les bâtiments-relais au 130 rue Fabre)
- D'assister au quotidien le responsable pépinière/incubateur.

MISSIONS

- Contribuer au bon fonctionnement quotidien du pôle de l'entrepreneuriat et des autres bâtiments à vocation économique du Technoparc de Saint-Genis-Pouilly (situés au 130 rue Gustave Eiffel et bâtiments-relais du 90 rue Henri Fabre)



- Participer à la gestion administrative et technique des incubateurs/de la pépinière d'entreprises/du Campus du numérique du Pays de Gex, en concertation avec le/la responsable incubateurs et pépinières d'entreprises, entrepreneuriat et innovation
- Superviser la gestion administrative et budgétaire, assurer le suivi des conventions passées entre la communauté d'agglomération et les entreprises hébergées et le reporting des activités
- Préparer les dossiers de candidature à l'entrée en pépinière d'entreprises et dans les deux incubateurs
- Préparer et organiser les comités d'agrément et de suivi des incubateurs et de la pépinière
- Coordonner les interventions avec les services techniques de la communauté d'agglomération et la société en charge du ménage, selon les besoins et événements programmés
- Animation des supports de communication du pôle stratégie économique
- Assurer la veille, études et observatoire économique

PROFIL

- Formation Bac+2 en économie, gestion, univers de l'entreprise et développement local et expérience similaire des gestionnaire de bâtiment en relation avec des entreprises,
- Compétences ou expérience en matière de création et de développement d'entreprise et des techniques de gestion des entreprises, ainsi que des acteurs publics et privés,
- Autonomie, capacité d'analyse et prise de recul, prises d'initiatives, rigueur, qualités relationnelles et d'animation,
- Faire preuve d'organisation, de rigueur, de réactivité et d'agilité,
- Expérience en accompagnement de porteurs de projet, ou de gestion de projets dans le domaine de la création de start-up et/ou de l'innovation serait un plus,
- Maîtrise de l'anglais (niveau B1 minimum),
- Maîtrise des outils techniques de communication et digitaux,
- Être parfaitement autonome, polyvalent, avoir le sens de l'adaptation, du relationnel, du travail en équipe,
- Respecter les obligations de neutralité et de discrétion professionnelle.

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

- Lieu de travail : au pôle de l'entrepreneuriat du Pays de Gex, sur le Technoparc de Saint-Genis-Pouilly
- Temps complet
- Conditions salariales :
 - Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP)
 - Avantages : supplément familial de traitement – chèques déjeuner – participation mutuelle santé – prise en charge de la prévoyance – prise en charge de l'abonnement transports en commun pour les trajets domicile/travail – COS/CNAS
- Tous les renseignements concernant le poste peuvent être demandés en envoyant un mail à Sabine Gauthier, directrice du pôle attractivité économique au 04 50 85 29 20 50 ou economie@paysdegexagglo.fr