

## LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GEX

27 communes, 100 000 habitants, 200 collaborateurs  
Au pied du Jura et à 15 km de Genève et du Lac Léman

recrute

### UN(E) RESPONSABLE ADS

(Cadre d'emploi des rédacteurs ou des attachés – Cat. A ou B - H/F)

Sous la responsabilité directe du responsable du service Aménagement et Urbanisme règlementaire, vous serez l'interlocuteur privilégié des collectivités en matière d'ADS et l'expert technique au sein du service.

Vous assurerez le suivi et la coordination du service ADS en vue de la tenue du comité de suivi du service et vous instruirez les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme.

### MISSIONS PRINCIPALES

- Encadrement des instructeurs ADS et de l'assistante du service
- Contribuer à la rédaction des règles des documents d'urbanisme qui serviront de support à l'instruction des autorisations d'urbanisme.
- Apporter une expertise et suivi juridique des différentes procédures ou démarches de la Communauté d'Agglomération en matière d'ADS.
- Être le référent ADS pour les instructeurs et les communes adhérentes
- Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme
- Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme
- Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés
- Accueil et information des pétitionnaires et du public

### PROFIL

- Formation Bac +2 minimum dans le domaine juridique, administratif, technique ou de l'aménagement du territoire
- Expérience en urbanisme et en aménagement du territoire
- Expérience dans le domaine de l'instruction des autorisations d'urbanisme
- Faire preuve de pédagogie et entretenir un relationnel important avec les élus
- Excellentes capacités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse
- Intérêt affirmé pour les procédures administratives et juridiques
- Maîtrise de l'outil informatique ; des connaissances en cartographie/SIG sont un plus
- Autonomie et rigueur, sens du service public, sens de l'initiative et de l'organisation
- Disponibilité, déplacements et réunions en soirée
- Permis B obligatoire



## RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

- Emploi permanent pour les titulaires, CDD de 3 ans renouvelable pour les contractuels ;
- Poste à temps complet ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP)
- Avantages : supplément familial de traitement – chèques déjeuner – participation mutuelle santé – prise en charge de la prévoyance – prise en charge de l'abonnement transports en commun pour les trajets domicile/travail – COS/CNAS
  
- Les renseignements complémentaires sur le poste peuvent être obtenus en écrivant à l'adresse [rh@paysdegexagglo.fr](mailto:rh@paysdegexagglo.fr) ;
  
- **Procédure de recrutement :**
  - Candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires, certificats de travail pour les contractuels) à adresser à [rh@paysdegexagglo.fr](mailto:rh@paysdegexagglo.fr) ;
  - Seuls les candidats ayant fourni une candidature complète et correspondant au profil recherché seront reçus en entretien.