

## LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GEX

27 communes, 100 000 habitants, 200 collaborateurs  
Au pied du Jura et à 15 km de Genève et du Lac Léman

recrute

### UN(E) RESPONSABLE PAIE – MASSE SALARIALE ET MODERNISATION DE LA FONCTION RH

(Cadre d'emploi des rédacteurs – Cat. B - H/F)

La Communauté d'Agglomération du Pays de Gex (CAPG) structure sa politique des ressources humaines et son pilotage pour accompagner la réorganisation et le développement de ses services. Dans ce contexte de structuration des processus et des outils RH, la CAPG recrute un(e) responsable de la paie, de la masse salariale et de la modernisation de la fonction RH.

Sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines, il sera attendu de vous un travail de sécurisation des actes, d'organisation des processus, de formalisation, d'harmonisation et d'amélioration continue des procédures de travail.

Vous vous impliquerez dans les projets structurants de la direction des ressources humaines en participant à la mise en œuvre de procédures de travail en commun.

Vous piloterez l'élaboration de la paie et les dossiers liés à la rémunération des agents.

Vous assurez le suivi de la masse salariale, collaborerez à la préparation budgétaire et mettez en œuvre un reporting de la fonction RH.

### MISSIONS PRINCIPALES

- Manager les agents affectés au traitement de la paie
- Superviser le cycle de paie, la DSN, le mandatement des paies et cotisations
- Assurer un suivi de la masse salariale via le logiciel ADELYCE
- Accompagner la DRH dans tout le travail de préparation budgétaire et réaliser le suivi de l'exécution budgétaire
- Mettre en place des outils de travail communs (tableaux de bord et requêtes)
- Concevoir des procédures simplifiées de fonctionnement du service
- Accompagner le développement des outils RH, l'utilisation optimale du progiciel RH, accompagner les gestionnaires dans la formation et l'utilisation optimale de l'outil
- Mettre en place un tableau de suivi et de contrôle de l'activité : Reporting RH, suivre l'évolution des facteurs de variation : GVT, remplacement, absentéisme...
- Construire, consolider et analyser des documents de reporting permettant de rendre compte de la performance RH de la communauté d'agglomération
- Participer à l'élaboration des délibérations soumises au conseil communautaires ou bureau exécutif
- Développer une relation de qualité avec les directeurs et managers et les accompagner / informer sur les questions RH liées à vos attributions
- Créer des outils de gestion et d'aide à la décision



- Assurer un rôle d'alerte auprès de la DRH
- Assurer l'application des évolutions réglementaires et législatives et mettre en place une veille juridique
- Vous assurerez également la gestion d'un portefeuille d'agent : Instruction et mise à jour des évènements de carrière, rédaction des arrêtés de recrutement, de nomination stagiaire, d'avancement (échelon, grade, promotion interne), de cessation d'activité (mutation, retraite)..., rédaction des contrats, Constitution, gestion et mise à jour du fichier du personnel et des dossiers individuels.
- Vous participerez avec la DRH à la mise en œuvre des grands projets structurants : refonte du régime indemnitaire, refonte de la procédure d'entretien annuel, mise en œuvre du télétravail, mise en œuvre des lignes directrices de gestion, gestion de la politique de prévention des risques professionnels...

## PROFIL

- Formation supérieur en droit ou ressources humaines
- Expérience réussie en GRH dans la fonction publique territoriale
- Solide culture administrative et juridique
- Excellente maîtrise du processus de la paie et parfaite connaissance du statut
- Être organisé, rigoureux et faire preuve d'autonomie
- Vos qualités d'écoute et de dialogue, et votre discrétion sont indispensables au poste
- Vous faites preuve d'aisance relationnelle et rédactionnelle
- Qualité de réactivité, de gestion des imprévus et de gestion des priorités
- Vous savez et appréciez travailler en équipe
- Maîtrise du logiciel métier SEDIT RH et de la bureautique

## RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

- Emploi permanent pour les titulaires, CDD de 3 ans renouvelable pour les contractuels ;
- Poste à temps complet ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP)
- Avantages : supplément familial de traitement – chèques déjeuner – participation mutuelle santé – prise en charge de la prévoyance – prise en charge de l'abonnement transports en commun pour les trajets domicile/travail – COS/CNAS
- Les renseignements complémentaires sur le poste peuvent être obtenus en écrivant à l'adresse [rh@paysdegexagglo.fr](mailto:rh@paysdegexagglo.fr) ;
- Procédure de recrutement :
  - Candidature (CV, lettre de motivation, dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires, certificats de travail pour les contractuels) à adresser à [rh@paysdegexagglo.fr](mailto:rh@paysdegexagglo.fr) ;
  - Seuls les candidats ayant fourni une candidature complète et correspondant au profil recherché seront reçus en entretien.