

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GEX

27 communes, 100 000 habitants, 200 collaborateurs
Au pied du Jura et à 15 km de Genève et du Lac Léman

recrute

UN(E) CHARGÉ(E) DES AFFAIRES DOMANIALES

(Cadre d'emploi des Attachés territoriaux ou Ingénieurs – Cat. A – H/F)

Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, et sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Aménagement, vous aurez pour mission de contribuer à l'élaboration de la stratégie foncière de la communauté d'agglomération, d'assurer la mise en œuvre de sa politique foncière et la gestion de son patrimoine.

MISSIONS

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de maîtrise foncière et de gestion du patrimoine de l'Agglo
 - Établir la programmation immobilière et foncière et assurer sa cohérence avec la stratégie financière de la collectivité
 - Élaborer des diagnostics locaux et des référentiels fonciers
 - Identifier les contraintes et les potentialités des sites (pollution, présence de réseaux, servitudes, archéologie, etc.)
 - Mettre en place des stratégies partenariales
 - Développer et animer des réseaux avec les acteurs fonciers
- Assurer la conduite des opérations d'acquisition et de cession foncière et immobilières (de la négociation à la rédaction des actes) : acquisitions foncières, cessions, préemptions, locations
 - Réaliser des opérations d'acquisition (à l'amiable, par voie de préemption ou d'expropriation) et de cession
 - Réaliser des montages juridiques complexes (vente en l'état futur d'achèvement, divisions en volumes, copropriété, etc.)
 - Conduire des négociations foncières et immobilières
 - Conduire l'ensemble des procédures administratives nécessaires à la réalisation de ses opérations
 - Constituer, gérer et valoriser des réserves foncières
 - Assurer le suivi des DIA et l'exercice du droit de préemption



- Assurer la gestion locative (établir et renouveler les conventions d'occupation, de mise à disposition, les baux)
- Finalisation et administration de la base de données patrimoniale
- Assurer une veille juridique foncière

PROFIL

- Issu d'une formation supérieure en aménagement, immobilier ou droit public, votre parcours professionnel vous a permis d'acquérir une très bonne connaissance du cadre juridique en matière de politique foncière et éventuellement de gestion de la domanialité publique.
- À votre sens de la négociation, vous alliez aisance rédactionnelle, qualités relationnelles.
- Une connaissance du territoire et du terrain serait un plus.

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

- Permanent pour les titulaires, CDD de 3 ans pour les contractuels
- Postes à temps complet
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Avantages : supplément familial de traitement – chèques déjeuner – participation mutuelle santé – prise en charge de la prévoyance – prise en charge de l'abonnement transports en commun pour les trajets domicile/travail – COS/CNAS;
- Tous les renseignements concernant le poste peuvent être demandés en envoyant un mail à rh@paysdegexagglo.fr
- Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) par courriel à rh@paysdegexagglo.fr avant le **31 décembre 2021**