

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GEX

27 communes, 100 000 habitants, 200 collaborateurs

Au pied du Jura et à 15 km de Genève et du Lac Léman

La Communauté d'Agglomération du Pays de Gex (CAPG) a besoin de renforcer le service Finance et recrute

UN CHARGE DES SUBVENTIONS ET DE LA FISCALITE

(H/F)

Recrutement par voie contractuel ou indiciaire :
Cadre d'emplois des rédacteurs – catégorie B

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des finances et de la prospective financière, vous recherchez des financements publics (UE, État, Région) et privés pour la mise en œuvre des projets portés par l'Agglomération.

Vous êtes garant du suivi de la procédure d'attribution et de la gestion des crédits correspondants.

MISSIONS :

1) Dans le cadre de vos missions de chargé de subventions :

- Vous recherchez les financements publics (UE, État, Région, Département...) et/ou privés pour les projets portés par l'agglomération ;
- Vous constituez les dossiers de demandes de subventions, en collaboration avec les directions opérationnelles, en veillant au respect des procédures (délais, conformité...);
- Vous assurez le suivi de la procédure d'attribution ;
- Vous assurez le suivi administratif, budgétaire et comptable des dossiers de subvention ;
- Vous contribuez à la valorisation des financements par la mise en place des supports de communication adaptées ;
- Vous définissez et formaliser des procédures de recherches de subventions et mettre en places des tableaux de bord relatifs aux projets subventionnés ;
- Vous développez un réseau de qualité avec l'ensemble des financeurs potentiels ;
- Vous suivez les contractualisations liées aux financements (contrat régional...).
- Vous assurez une veille active sur les politiques publiques en matière d'aides, de subventions et d'appels à projets.

2) Dans le cadre de vos missions comptable :

Vous coordonnez les activités du domaine de la gestion et/ou d'intervention concernant la préparation et l'exécution budgétaire et financière

- Vous assurez le traitement comptable des dépenses et recettes sur tous les budgets
- Assurer le suivi budgétaire : engagements, reports de crédits, rattachements, autorisation limitative de dépenses, encaissements, restes à réaliser RAR...



- Gestion du patrimoine : gestion des immobilisations, des amortissements, état de l'actif, ...
- Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables

PROFIL :

- Disposer d'une formation supérieure en finance ou en comptabilité
- Justifier d'une expérience confirmée et significative sur un poste similaire en collectivité locale
- Maîtriser la comptabilité publique
- Connaissance de la nomenclature comptable M57
- Connaître les dispositifs de financements publics, les acteurs institutionnels, le fonctionnement de l'administration territoriale, le Code Général des Collectivités Territoriales ainsi que les règles de la comptabilité publique
- Être en capacité de conduire des projets de façon méthodique et de prioriser ses tâches
- Justifier de capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse solides
- Maîtriser les outils d'analyse, de gestion et de présentation (tableaux de bord, statistiques, diaporamas...)
- Savoir faire preuve de rigueur et d'organisation
- Disposer de qualités relationnelles et être en capacité d'adapter sa communication à tout interlocuteur
- Maîtriser les techniques d'animation et de négociation
- Savoir agir en transversalité
- Savoir analyser et évaluer un besoin

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES :

- Postes à temps complet basé à GEX
- Candidatures ouvertes aux titulaires ou aux contractuelles
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Avantages : supplément familial de traitement – chèques déjeuner – participation mutuelle santé – prise en charge de la prévoyance – prise en charge de l'abonnement transports en commun pour les trajets domicile/travail – COS/CNAS;
- Candidature (CV et lettre de motivation,) à adresser à rh@paysdegexagglo.fr ;
- Tous les renseignements concernant le poste peuvent être demandés en envoyant un mail à rh@paysdegexagglo.fr