

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU PAYS DE GEX

27 communes, 100 000 habitants, 200 collaborateurs
Au pied du Jura et à 15 km de Genève et du Lac Léman
Recrute

Un régisseur H/F pour le service Gestion et Valorisation des déchets

(Cadre d'emploi des adjoints administratifs – Cat. C)

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes.
- Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.
- Traitement des dossiers et saisie de documents
- Planification et suivi
- Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables
- Assistance au responsable pour la préparation et le suivi budgétaire

PROFIL

- Diplôme supérieur en comptabilité (DUT, BTS, Licence)
- Une expérience au sein d'un service financier ou comptable est vivement souhaitée
- Idéalement connaissances des procédures comptables, administratives et financières liées à la fonction publique
- Capacité à travailler en équipe
- Être rigoureux et organisé

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

- Candidatures ouvertes aux titulaires ou aux contractuelles
- Dès que possible
- Poste à temps complet, basé à Gex
- Rémunération selon les normes en vigueur (régime statutaire + régime indemnitaire), chèques déjeuner, prise en charge de la prévoyance et participation à la complémentaire santé (contrats collectifs), prise en charge de l'abonnement transports en commun domicile – travail ;
- Candidature (CV et lettre de motivation,) à adresser à rh@paysdegexagglo.fr;